

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ**  
к договору управления МКД по адресу: Красноярский край,  
ЗАТО Железнодорожск, пос. Подгорный, ул. Лесная, д. 2

Красноярский край  
пос. Подгорный

« 31 » 10 2016 г.

**Собственники** помещений в многоквартирном доме, владеющие ими на законном основании, обладающие более, чем пятьюдесятью процентами голосов от общего числа голосов собственников помещений в данном доме, с одной стороны и **Муниципальное предприятие ЗАТО Железнодорожск Красноярского края «Жилищно-коммунальное хозяйство»**, именуемое в дальнейшем «**Управляющая организация**», в лице директора предприятия **Коришнова Сергея Николаевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, путем составления одного документа, заключили настоящее Дополнительное соглашение к договору управления МКД от 05.08.2015 г. о следующем.

1. Пункт 6.6. Договора управления изменить в следующей редакции:

«Размер платы за управление многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества составляет 31,65 руб. за 1 кв.м.».

2. С момента подписания настоящего Дополнительного соглашения Приложение № 1 к Договору управления считать утратившим силу.

Приложение № 1 «Перечень обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества» является неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения.

3. С момента подписания настоящего Дополнительного соглашения Приложение № 2 к Договору управления считать утратившим силу.

Приложение № 2 «Перечень работ, относящихся к текущему ремонту» является неотъемлемой частью настоящего Дополнительного соглашения.

4. Неизменные настоящим Дополнительным соглашением условия исполняются сторонами в редакции Договора управления МКД.

5. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, и является неотъемлемой частью Договора управления МКД.

6. Подписи сторон:

**Управляющая организация**

МП «ЖКХ» 662991, Красноярский край, ЗАТО Железнодорожск, пос. Подгорный, ул. Заводская, 3  
ИНН 2452018455 КПП 245201001; Красноярское отделение № 8646 ПАО Сбербанк г. Красноярск  
р/счет 40702810931130100900 кор.счет 30101810800000000627 БИК 040407627  
факс: (3919) 79 - 64 - 49 тел.: (3919) 79 - 72 - 94, e-mail: [gkh@inbox.ru](mailto:gkh@inbox.ru), [www.gkh-podgorny.ru](http://www.gkh-podgorny.ru).

Директор МП «ЖКХ» \_\_\_\_\_

**С.Н.Коришнов**

МП

Собственники помещений

№ помещения	фамилия, имя, отчество собственника помещения	подпись
51	Трифименко Андрей Валерьевич	
59	Курдюков Валентина Петровна	
59	Кудрява Мария Васильевна	
59	Васильев Станислав Сергеевич	
59	Кудрява Мария Васильевна	

58	Кискицкий Петр Петрович	
58	Кискицкий Дмитрий Петрович	
58	Кискицкая Валентина Ивановна	
55	Исаева Людмила Викторовна	
55	Исаев Геннадий Николаевич	
55	Потемкина Евгения Сергеевна и/и	
55	Исаева Людмила Викторовна	
56	Черная Владимир Александрович	
57	Голубова Нина Павловна	
53	Кузнецова Валентина Павловна	Кузнецова В.П.
53	Кузнецов Евгений Павлович	
49	Нурзиев Иранс Николаевич	Нурзиев -
49	Нурзиев Владимир Михайлович	Нурзиев -
49	Нурзиев Илья Владимирович	Нурзиев -
46	Русских Сергей Владимирович	-
	Лаврушин Денис Валерьевич и/и	
46	Русских Сергей Владимирович	-
46	Русских Габриэла Маргаритовна	
47	Рейхерт Валентина Александровна	
33	Князькова Галина Михайловна	Князькова
33	Князьков Михаил Николаевич	
34	Максак Валентина Федоровна	
34	Корез Николай Иванович	
36	Никитина Надежда Петровна	
36	Никитин Валентин Александрович	Никитин
36	Никитин Евгений Александрович	Никитин -
39	Мухина Оксана Анатольевна	
39	Мухин Юрий Владимирович	
40	Краснощекова Габриэла Геннадьевна	
43	Бессольцев Сергей Викторович	
43	Бессольцева Маргарита Сергеевна	
	Бессольцова Ангелина Сергеевна и/и	
43	Бессольцев Сергей Викторович	
45	Максимчук Михаил Владимирович	
45	Максимчук Габриэла Михайловна	
37	Чувпильева Наталья Васильевна	
16	Кубарская Надежда Михайловна	
18	Перицков Андрей Андреевич	
18	Перицкова Екатерина Юрьевна	
19	Умелев Николай Иванович	

18	Ушакова Ольга Николаевна	Ушаков
19	Ушаская Галина Фёдоровна	Ушаская
20	Рунцов Владимир Геннадьевич	Рунцов
21	Рунцова Татьяна Александровна	Рунцов
22	Щербачева Галина Ивановна	Щербачев
23	Прярезова Галина Ивановна	Прярезов
25	Степнова Лариса Леонидовна	Степнов
25	Дрош Александр Сергеевич	Дрош
26	Ласкиенкова Ольга Алексеевна	Ласкиенков
30	Иванов Станислав Валерьевич	Иванов
30	Иванова Галина Станиславовна	Иванова
6	Кирчилова Валентина Степановна	Кирчилов
4	Якубов Михаил Васильевич	Якубов
7	Мельникова Наталья Александровна	Мельников
8	Артемов Татьяна Семеновна	Артемов
8	Артемов Владимир Прокопьевич	Артемов
9	Борисов Василий Елизарович	Борисов
9	Борисова Любовь Владимировна	Борисов
10	Королева Эд Васильевна	Королев
10	Королева Елена Геннадьевна	Королев
11	Мельникова Наталья Николаевна	Мельников
11	Федосов Олег Васильевич	Федосов
13	Демидов Владимир Ильич	Демидов
14	Лайхтман Лемница Михайловна	Лайхтман
14	Лайхтман Александр Владимирович	Лайхтман
14	Ксюмов Нечай Петрович	Ксюмов
1	Старкова Надежда Алексеевна	Старков
2	Иванов Виктор Викторович	Иванов
32	Сеньковец Татьяна Сергеевна	Сеньковец
38	Петров Анатолий Ильич	Петров
48	Носачев Алексей Леонидович	Носачев
48	Носачева Татьяна Андреевна	Носачева
	Носачева Зоята Алексеевна и/л	
48	Носачев Алексей Леонидович	Носачев
	Носачев Киррил Алексеевич и/л	
48	Носачев Алексей Леонидович	Носачев

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**обязательных работ по содержанию и ремонту общего имущества**  
**ЗАО Железнодорожск, пос. Подгорный, ул. Лесная 2**

№№	Наименование работ и услуг	Ед.изм.	объем услуги	Периодичность (по Перечню с расшифровкой по видам работ)
1	2	3	4	5
<b>I. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, жилого здания и благоустройство территории</b>				
<b>1. Работы, выполняемые в отношении всех видов фундаментов:</b>				
1.1.1	Осмотр конструкций	1000 м2	0,1254	2 раза в год
<b>2. Работы, выполняемые в зданиях с подвалами</b>				
2.2.1	Уборка подвальных помещений	100 м2	6,9	1 раз в год
2.3.3	Установка кодовых замков в пунктах учета тепловой энергии	1 прибор	2	по мере необходимости
<b>3. Работы, выполняемые для надлежащего содержания стен</b>				
3.1.	Выявление отклонений от проектных условий эксплуатации, несанкционированного изменения конструктивного решения, признаков потери несущей способности, наличия деформаций, нарушения теплозащитных свойств, гидроизоляции между цокольной частью здания и стенам	100 м3	10,5112	2 раза в год
<b>5. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания крыши</b>				
5.1.1	Осмотр кровель	1000 м2 кровли	0,8189	2 раза в год
5.3.1	Очистка кровли от снега при толщине снега до 20 см и скалывание сосулек	м2	81,90	1 раз в год
5.4.1	Осмотр деревянных конструкций крыш	100 м2	7,776	2 раза в год
5.5.1	Уборка чердачного помещения	100 м2	7,776	1 раз в год
<b>6. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания лестниц</b>				
<b>7. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания фасада</b>				
7.2.3	Изготовление и установка досок объявлений на подъезд 0,3*0,4	шт	4	1 раз в год
7.2.5	Замена номерного знака на МКД	шт	1	1 раз в год
<b>8. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания перегородок</b>				
8.1.	Выявление зыбкости, выпучивания, наличия трещин в теле перегородок и в местах сопряжения между собой и с капитальными стенами, перекрытиями, отопительными панелями, дверными коробками, в местах установки санитарно-технических приборов и прохождения различ	100 м3	10,51	2 раза в год
<b>9. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания внутренней отделки мест общего пользования</b>				
9.1.1	Осмотр внутренней отделки	1000 м2	0,375	2 раза в год
<b>10. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания оконных и дверных заполнений помещений, относящихся к общему имуществу</b>				
10.1.1	Осмотр заполнений дверных и оконных проемов	1000 м2 пл	0,38	2 раза в год
<b>11. Работы по ремонту придомового оборудования благоустройства</b>				
11.1.	Ремонт скамеек	шт	2	по мере необходимости
11.2.	Ремонт песочниц	шт	1	по мере необходимости
11.2.2	досыпка песка	м3	0,2	по мере необходимости
11.3.1	Масляная окраска дворового оборудования	м2	1,2	по мере необходимости
11.7	Изготовление и установка металлических вставок в бетонные урны	шт	4	1 раз в год
<b>II. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей центрального отопления</b>				
<b>12. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем отопления и теплоснабжения</b>				
12.1.1	Осмотр системы центрального отопления	1000 м2	0,38	1 раз в месяц
12.1.2	Осмотр системы в подвальных помещениях, чердачных	1000 м2	0,69	1 раз в месяц
12.1.4	Обслуживание приборов учета тепловой энергии	шт	2	1 раз в месяц
12.3.1	Снятие, установка манометра после поверки	шт	4	1 раз в год
12.4.1	Уплотнение сгонов с применением льняной пряжи ( без разборки сгонов )	соед.	4	по мере необходимости
12.4.2	Временная заделка свищей и трещин на внутренних трубопроводах и стояках д.50	мест	2	по мере необходимости
12.5.1	Испытание трубопроводов системы центрального отопления	100 м труб	17,99	1 раз в год
12.5.2	Промывка трубопроводов системы центрального отопления	100 м3 зда	111,81	1 раз в год
12.5.3	Консервация системы отопления	100 м	17,99	1 раз в год
12.5.4	Расконсервация системы отопления	100 м	17,99	1 раз в год
12.6.1	Ликвидация воздушных пробок в системе отопления в стояке	1 стояк	6	При запуске системы отопления
12.7.16	Осмотр и очистка грязевиков	шт	4	1 раз в год
<b>III. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей водоснабжения и водоотведения</b>				
<b>13. Общие работы, выполняемые для надлежащего содержания систем водоснабжения (холодного и горячего) и водоотведения</b>				
13.1.1	Осмотр водопровода, канализации, горячего водоснабжения	квартир	60	1 раз в год
13.1.13	Замена вводных вентилях на кран шаровой ГХВС diam.15	шт	6	1 раз в год
13.2.2	Подчеканка раструбов канализационных труб д. 100	раструб	3	по мере необходимости
13.2.4	Прочистка канализационного лежачка	м	12	по мере необходимости
<b>14. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания систем вентиляции</b>				
14.1.1	Прочистка засоренных вентиляционных каналов	1 м	13,5	по мере необходимости
<b>IV. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей электроснабжения</b>				
<b>15. Работы, выполняемые в целях надлежащего содержания электрооборудования</b>				
15.3.1	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования в помещениях	1000 м2 подвала	0,69	2 раза в год
15.3.2	Осмотр линий электрических сетей, арматуры и электрооборудования на лестничных клетках	100 л.плоч.	0,2	2 раза в год
15.3.3	Замена перегоревшей эл. лампы накаливания	шт	16	по мере необходимости

15.3.4	Замена перегоревшей эл.лампы ЛБ	шт	15	по мере необходимости
15.3.6	Замена стартеров	шт	10	по мере необходимости
15.3.7	Ремонт щитов	шт	20	1 раз в год
15.3.11	Замена неисправных участков электрической сети здания кабелем ВВГ 3*1,5	м	2	1 раз в год
<b>V. Уборка внутридомовых мест общего пользования</b>				
<b>16. Работы по содержанию помещений, входящих в состав общего имущества</b>				
16.1.1	Влажное подметание лестничных площадок и маршей 3-х нижних этажей	м2	233,57	ежедневно
16.1.2	Влажное подметание лестничных площадок и маршей свыше 3-го этажа	м2	155,71	3 раза в неделю
16.1.3	Мытье лестничных площадок и маршей 3-х нижних этажей	м2	233,57	2 раза в месяц
16.1.4	Мытье лестничных площадок и маршей свыше 3-го этажа	м2	155,71	2 раза в месяц
16.1.5	Влажная протирка стен	м2	396,00	1 раз в год
16.1.6	Обметание пыли с потолков	м2	389,28	1 раз в год
16.1.7	Влажная протирка чердачных лестниц	м2	5,00	1 раз в год
16.1.8	Влажная протирка отопительных приборов	м2	34,00	2 раза в год
16.2.1	Влажная протирка подоконников	м2	6,40	2 раза в год
16.2.3	Влажная протирка перил лестниц	м2	19,20	2 раза в месяц
16.2.4	Влажная протирка шкафов для электросчетчиков и слаботочных устройств	м2	22,00	1 раз в год
16.2.5	Влажная протирка почтовых ящиков	м2	4,40	1 раз в год
16.2.6	Влажная протирка дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек	м2	48	1 раз в год
16.3.1	Мытье окон	м2	76,16	1 раз в год
<b>VI. Уборка придомовой территории</b>				
<b>17. Работы по содержанию придомовой территории в холодный период года</b>				
17.2.1	Подметание свежевыпавшего снега	м2	532,00	1 раз в сутки в дни снегопада
17.2.2	Сдвигание свежевыпавшего снега толщиной слоя свыше 2 см	м2	266,00	через три часа во время снегопада
17.2.3	Транспортировка песка от места складирования до места посыпки	м3	0,13	1 раз в сутки во время гололеда
17.2.4	Посыпка территории противогололедными материалами	м2	5,32	1 раз в сутки во время гололеда
17.2.5	Очистка территории от уплотнительного снега при наличии колеяности свыше 5 см	м2	5,32	по мере необходимости
17.2.6	Очистка территории от наледи и льда	м2	5,32	1 раз в трое суток во время гололеда
17.2.7	Подметание территории в дни без снегопада	м2	532,00	1 раз в двое суток в дни без снегопада
17.2.8	Сдвигание свежевыпавшего снега в дни сильных снегопадов	м2	266,00	3 раза в сутки
17.2.9	Перекидывание снега и скола	м3	21,60	по мере необходимости
17.2.10	Сдвигание снега и скола, сброшенного с крыш	м3	21,60	по мере необходимости
17.2.11	Уборка отмосток	м2	133,00	по мере необходимости
17.3.1	Очистка урн от мусора	шт	4,00	1 раз в сутки
17.4.1	Сметание снега со ступеней и площадок	м2	103	1 раз в неделю
17.4.3	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	м3	7,6	по мере необходимости
<b>18. Работы по содержанию придомовой территории в теплый период года</b>				
18.1.1	Подметание территории с усовершенственным покрытием	м2	532	1 раз в двое суток
18.2.1	Очистка урн от мусора	шт	4	1 раз в сутки
18.3.1	Уборка газонов	м2	1502	1 раз в двое суток
18.3.2	Уборка газонов от листьев, сучьев, мусора при засоренности сильной	м2	1502	2 раза в год
18.3.3	Скашивание газонов газонокосилкой	м2	1502	2 раза в сезон
18.3.4	Сгребание и откоса скошенной травы	м2	1502	2 раза в сезон
18.4.1	Подметание площадок перед входом в подъезд	м2	103	1 раз в неделю
18.4.3	Погрузка мусора на автотранспорт вручную	м3	5,1	по мере необходимости
<b>VII. Вывоз твердых бытовых отходов</b>				
19.1.	Вывоз бытовых отходов			Ежедневно, 2 раза в сутки
<b>VIII. Управление жилыми домами</b>				
20.1.	Услуги по управлению			5 раз в неделю
<b>IX. Обеспечение устранения аварий</b>				
21.1.	Обеспечение устранения аварий			незамедлительно

Директор МП ЖКХ



С.Н.Коршунов

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
работ, относящихся к текущему ремонту  
ЗАО Железнодорожск, пос. Подгорный, ул. Лесная 2

№№	Наименование работ и услуг	Ед.изм.	Объем услуги
1	2	3	4
1.1.2	Ремонт отмостки	м2	12
7.2.1	Установка слива на козырек	п.м	9
7.2.7	Расшивка и запенивание швов монтажной пеной и заделкой раствором	п.м.	30
9.1.2	Внутренняя отделка подъезда	шт	1 под.№ 1
11.4.	Изготовление и установка металлического ограждения газонов	м	10
11.6	Изготовление и установка скамеек	шт	4
13.1.7	Замена вентиля на кран шаровой на стояках ГХВС диам.50	шт	1
13.1.11	Установка фильтра со снятием и установкой водосчетчика д80	шт	1
13.2.5	Смена участка канализации из полипропиленовых фасонных частей	п.м.	36
15.3.32	Замена светильников в подъезде ЛПО 1*20	шт	4
15.3.35	Замена светильников в тамбуре ЛПО 1*20	шт	1

Директор МП ЖКХ



С.Н.Коршунов

024

Стоимость на 1 кв.м общей площади  
п.Подгорный, ул. \_\_Лесная\_\_ дом № 2

Наименование работ и услуг (в соответствии с утвержденным Перечнем)	Стоимость на 1 кв.м общей площади (рублей в месяц)
I. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, жилого здания и благоустройство территории	5,72
II. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей центрального отопления	4,84
III. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей водоснабжения и водоотведения	2,87
IV. Содержание и ремонт, включающий в себя текущий ремонт, внутридомовых инженерных сетей электроснабжения	1,08
V. Уборка внутридомовых мест общего пользования	8,15
VI. Уборка придомовой территории	3,51
VII. Вывоз твердых бытовых отходов	1,25
VIII. Управление жилыми домами	1,18
IX. Обеспечение устранения аварий	3,05
<b>ИТОГО по обязательному перечню работ и услуг</b>	<b>31,65</b>

Директор МП ЖКХ

С.Н.Коршунов

Главный экономист МП ЖКХ

Е.Н.Валова